

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება N04/88

პენიტენციური სისტემის მართვა და ბრალდებულთა/მსჯავრდებულთა ყოფითი პირობების გაუმჯობესება
26.02.01

გამარტივებული შესყიდვა

ქ. თბილისი

26 აპრილი 2023 წელი

ერთი მხრივ, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-სპეციალური პენიტენციური სამსახური (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის - **იულია ტყეშელაშვილის** სახით და მეორე მხრივ **სსიპ „საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი“** (შემდგომში „მიწოდებელი“) წარმოდგენილი დირექტორის - **ვახტანგ ჟვანიას** სახით, მხარეთა შეთანხმების, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის“ მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტისა და „ტრენინგების ან/და სასწავლო კურსების ორგანიზების მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით განხორციელების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 30 დეკემბრის N2517 განკარგულების საფუძველზე, მიმდინარე წლის 25 აპრილის №01/141948 მოხსენებითი ბარათის გათვალისწინებით ვდებთ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს სპეციალური პენიტენციური სამსახურის თანამშრომლებისათვის მიმდინარე წლის 26-27 აპრილის პერიოდში (პერსონალურ მონაცემთა დაცვა,) მომსახურების გაწევა ხარჯთაღრიცხვის (1-ფურცელი) და დღის წესრიგის დანართი N2 -ის (3-ფურცელი) შესაბამისად (CPV80500000 - სატრენინგო მომსახურება).

2. შესყიდვის ობიექტი

2.1. შესყიდვის ობიექტია სატრენინგო მომსახურება. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა და ერთეულის ფასები მოცემულია ხარჯთაღრიცხვაში (1-ფურცელი) და დანართი N2-ში (3-ფურცელი), რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

3.1. შესყიდვის ობიექტის (მომსახურების) ფასი განისაზღვრება ეროვნული ვალუტით - ლარით.

3.2. შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს არაუმეტეს **3025.43 (სამი ათას ოცდახუთი ლარი და 43 თეთრი) ლარს** დღგ-ს ჩათვლით.

3.3. ხელშეკრულების 3.2. ქვეპუნქტით განსაზღვრულ ფასში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა შესაბამისი მოსაკრებელი და გადასახადი.

4. მომსახურების ხარისხი, გარანტია, მიწოდების ვადები და ადგილი

4.1. მიწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება მაღალი ხარისხის და შესაბამისობაში იქნება ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პირობებთან.

4.2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადები განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად.

4.3. მომსახურების გაწევის ადგილებია: 2023 წლის 26 აპრილი - **სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი** - ქ. თბილისი, ანა პოლიტოკოვსკაიას ქ. N1. 2023 წლის 27 აპრილი - **სპეციალური პენიტენციური სამსახურის ადმინისტრაციული შენობა** - ქ. თბილისი, ზ. ანჯაფარიძის ქ. N18.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება (მომსახურების) მიწოდებულად მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით განსაზღვრული მიღება-ჩაბარების აქტისა და ინსპექტირების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს აწერენ შემსყიდველის მხრიდან - სპეციალური პენიტენციური სამსახურის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ადამიანური რესურსების მართვის სამმართველოს უფროსი ან/და მის მიერ უფლებამოსილი პირი, ხოლო მიწოდებლის მხრიდან დირექტორი, ან/და მის მიერ უფლებამოსილი პირი.

5.3 მიღება-ჩაბარების აქტით დადასტურდება შესყიდვის ობიექტის (მომსახურების) ფაქტიური მიწოდება, ხოლო შესყიდვის ობიექტის ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადასტურება მოხდება ინსპექტირების აქტით.

6. ანგარიშსწორების პირობები

6.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების მიხედვით.

6.2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის (მომსახურების) ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

6.3. ანგარიშსწორების განხორციელებისათვის მიმწოდებელმა უნდა წარადგინოს ხელშეკრულების 5.1 ქვეპუნქტში მითითებული მიღება-ჩაბარების აქტი, ინსპექტირების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში).

6.4. ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ მოხდება მიმწოდებლის მიერ ამ ხელშეკრულების 6.3. ქვეპუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

6.5. შემსყიდველი უფლებამოსილია დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დააკავოს მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.

6.6. მიმწოდებელმა ანგარიშსწორების განხორციელებისათვის 6.3. ქვეპუნქტში მითითებული დოკუმენტაცია თუ არ წარუდგინა შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის მიწოდების დამთავრების მეორე დღიდან 3 (სამი) თვის განმავლობაში, მიმწოდებელი 3 (სამი) თვის გასვლის შემდეგ კარგავს მიწოდებულ შესყიდვის ობიექტზე თანხის მოთხოვნის უფლებას შემსყიდველისათვის დოკუმენტაციის წარუდგენლობის გამო.

6.7. დაფინანსების წყარო: **2023 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.**

7. მხარეთა ვალდებულებები და უფლებები

7.1. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- ბ) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

7.2. შემსყიდველს უფლება აქვს შეამოწმოს მომსახურების ხარისხის და ღირებულების შესაბამისობა ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პირობებთან.

7.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) მომსახურება განახორციელოს ხარისხიანად;
- ბ) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა;
- გ) შემსყიდველს წარუდგინოს 6.3 ქვეპუნქტში მითითებული დოკუმენტაცია.
- დ) ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წამოჭრილ გაუთვალისწინებელ ხელშემშლელ გარემოებებთან დაკავშირებით, დაუყოვნებლივ გაუგზავნოს შემსყიდველს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ.

7.4. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

8.1. ხელშეკრულების პირობების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

8.2. მომსახურების ვადის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.

8.3. ხელშეკრულებით აღებული ვალდებულების შეუსრულებლობისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

9.1. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება მხარეთა შორის წარმოშობილ სამართლებრივ ურთიერთობებზე ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და ძალაშია **2023 წლის 30 ივნისის** ჩათვლით.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1. ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

10.2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.3. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

10.4. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილება დაიშვება მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით.

10.5. წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო თუ წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს ნებისმიერი ინფორმაცია ცვლილების შესახებ და ცვლილება ხელშეკრულებაში შეტანილად ჩაითვლება მეორე მხარის მიერ ცვლილებაზე ხელმოწერის შემდგომ.

10.6. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს „შეთანხმების“ სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. დაუძლეველი ძალა (ფორს-მაჟორი)

11.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი თავიანთი ვალდებულების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

11.2. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს წერილობითი ფორმით, მიზეზის მითითებით, ან სატელეფონო შეტყობინებით, რომელიც უნდა დაადასტუროს შემდგომ წერილობითი ფორმით.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოების არსებობის ფაქტი დადასტურებული უნდა იყოს კომპეტენტური სახელმწიფო ორგანოს მიერ.

12. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

12.1. შესყიდვის ობიექტის სრულად მიწოდების შემდეგ (ან მიწოდების პარალელურად) შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ინსპექტირება და წარმოადგინოს ინსპექტირების აქტი.

12.2. ინსპექტირების აქტში მითითებული უნდა იყოს გაწეული მომსახურების მოცულობა და აღმოჩენილი ნაკლი.

12.3. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.4. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს სპეციალური პენიტენციური სამსახურის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ადამიანური რესურსების მართვის სამმართველოს უფროსი ან/და მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შესახებ წერილობითი ან/და სატელეფონო შეტყობინების შემდეგ, თუ:

ა) მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში არ შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულება.

ბ) მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება.

გ) უხარისხოდ ხორციელდება მომსახურების გაწევა მიმწოდებლის მიერ;

დ) ხელშეკრულების ვადის გასვლის საფუძველზე;

ე) ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

13.3. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი სხვა ვალდებულების შესრულებისაგან.

13.4. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულებას.

14. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

14.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყდეს ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

14.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

15. სხვა პირობები

15.1. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

15.2. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

15.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.5. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება შედგენილ უნდა იყოს მხარეთა მიერ ელექტრონული ფორმით.

16. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი	მიმწოდებელი
<p>საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სახელმწიფო საექვეუწყებო დაწესებულება-სპეციალური პენიტენციური სამსახური</p> <p>მის: ქ. თბილისი, ზურაბ ანჯაფარიძის N18 საიდენტიფიკაციო კოდი: 205360223 სახელმწიფო სახაზინო კოდი: TRESGE22 ა/ა GE24NB 0330 1002 0016 5022</p> <p>ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსი</p>	<p>სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი</p> <p>მის: ქ. თბილისი, ანა პოლიტკოვსკაიას ქ.N1 საიდენტიფიკაციო კოდი: 204423230 ბანკის კოდი: TRESGE22 მიმღების ანგარიში/ სახაზინო კოდი: 707997153</p> <p>დირექტორი</p>
/იულია ტყეშელაშვილი/	/ვახტანგ ჟვანია/



ხარჯთაღრიცხვა

დამკვეთი: სსიპ სპეციალური პენიტენციური სამსახური

თარიღი: 2023 წლის 26-27 აპრილი.

ტრენინგის თემა: პერსონალურ მონაცემთა დაცვა.

მონაწილეთა რაოდენობა: 1 ჯგუფი, 16 მონაწილე.

დღეების რაოდენობა: 2 დღე, 16 საათი .

ჩატარების ადგილი: სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი - 2023 წლის 26 აპრილი.

სსიპ სპეციალური პენიტენციური სამსახური- 2023 წლის 27 აპრილი.

-	მომსახურების დასახელება	ერთეულის დასახელება	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	ჯამური ღირებულება
1	ტრენერის/ების ანაზღაურება	სთ	16	35	560
2	აუდიტორიის ღირებულება	დღე	1	297	297
3	საკანცელარიო	ცალი	16	9.00	144
4	ყავა-შესვენება ჯგუფზე	დღე	2	216.75	433.5
5	ლანჩი ჯგუფზე	დღე	2	317.05	634.1
6	სერტიფიკატი	ცალი	16	4.25	68
7	ჯამი				2136.60
8	ჯამი ტრენინგის ადმინისტრირების ხარჯის ჩათვლით				2563.92
9	დღგ 18%				461.51
10	ჯამი				3025.43

დღის წესრიგი

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვა“

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 13.5 აკადემიური საათი (16 საათი შესვენებების ჩათვლით).

სერტიფიცირება: სერტიფიკატის გასაცემად აუცილებელია დასწრების 75%.

თარიღი : 26-27 აპრილი

ჩატარების ადგილმდებარეობა :

26 აპრილი- იუსტიციის სასწავლო ცენტრი აუდიტორია C1

27 აპრილი- სპეციალური პენიტენციური სამსახურის შენობა, საკონფერენციო დარბაზი

2023

I დღე

სესია	დრო	თემები
I	13:00-14:30 (90 წუთი)	<p>ტრენინგის გახსნა და პრე-ტესტი.</p> <ul style="list-style-type: none"> რა არის პერსონალური მონაცემები და რატომ არის მათი დაცვა მნიშვნელოვანი; მონაცემთა დაცვის საერთაშორისო, რეგიონალური და ეროვნული სამართლებრივი ინსტრუმენტები (მათ შორის, ევროკავშირის მონაცემთა დაცვის რეგულაციის (GDPR) ძირითადი სიახლეები; ევროპის საბჭოს მოდერნიზებული კონვენცია 108+); „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოქმედების სფერო.
	14:30-15:15 (45 წუთი)	ლანჩი
II	15:15-16:45 (90 წუთი)	<ul style="list-style-type: none"> მონაცემთა დამუშავების პროცესის შემადგენელი ელემენტები; მონაცემთა დამუშავების ძირითადი პრინციპები.
	16:45 -17:00 (15 წუთი)	ყავა-ჩაი
III	17:00-18:30 (90 წუთი)	<ul style="list-style-type: none"> მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძვლები; განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძველი.
	18:30-18:40 (10 წუთი)	<p>პრაქტიკული მაგალითების განხილვა.</p> <p>შესვენება</p>

IV	(18:40-20:10) 90 წუთი	<ul style="list-style-type: none"> • გარდაცვლილი პირის პერსონალური მონაცემების დამუშავების წესები; • ბიომეტრიული მონაცემების დამუშავების წესები; • პირდაპირი მარკეტინგისთვის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება. <p><i>პრაქტიკული მაგალითების განხილვა. პირველი დღის შეჯამება.</i></p>
II დღე		
V	13:00-14:30 (90 წუთი)	<ul style="list-style-type: none"> • ვიდეოთვალთვალის განხორციელების წესები: <ul style="list-style-type: none"> ○ ქუჩა და საზოგადოებრივი ტრანსპორტი; ○ საჯარო და კერძო დაწესებულებები; ○ საცხოვრებელი შენობები; • მონაცემთა დამუშავება შენობაში შესვლისა და გასვლის აღრიცხვის მიზნით. <p><i>პრაქტიკული მაგალითების განხილვა.</i></p>
	14:30-15:15 (45 წუთი)	ლანჩი
VI	15:15-16:45 (90 წუთი)	<ul style="list-style-type: none"> • მონაცემთა სუბიექტის უფლებები: <ul style="list-style-type: none"> ○ მონაცემთა სუბიექტისთვის ინფორმაციის მიწოდება; ○ მონაცემთა სუბიექტის მიერ ინფორმაციის მოთხოვნის უფლება; ○ მონაცემთა სუბიექტის მიერ მონაცემთა გასწორების, განახლების, დამატების, დაბლოკვის, წაშლის და განადგურების უფლება; • მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შეზღუდვის ლეგიტიმური საფუძვლები და მიზნები; • მონაცემთა დამუშავების და უფლებამოსილი პირის უფლება-მოვალეობები. <p><i>პრაქტიკული მაგალითების განხილვა.</i></p>
	16:45 – 17:00 (15 წუთი)	ყავა-ჩაი
VII	17:00-18:30 (90 წუთი)	<ul style="list-style-type: none"> • მონაცემთა უსაფრთხოება და ინფორმაციის კონფიდენციალურობა; • მონაცემთა დამუშავების და უფლებამოსილი პირის ვალდებულებები მონაცემთა გამჟღავნებასთან დაკავშირებით; • საინფორმაციო პლატფორმის (ბაზების) საშუალებით მონაცემთა ავტომატური დამუშავების რისკები; • მონაცემთა დამუშავების სტანდარტები ციფრულ სივრცეში; • კერძო და საჯარო ინტერესებს შორის ბალანსი; <p><i>პრაქტიკული მაგალითების განხილვა.</i></p>
	18:30-18:40 (10 წუთი)	შესვენება

VIII

18:40-20:10
(90 წუთი)

- მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა და თანხმობაზე უარი ეროვნული კანონმდებლობისა და ევროკავშირის მონაცემთა დაცვის რეგულაციის (GDPR) ჭრილში;
- მონაცემთა დაცვის ოფიცერი;
- მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი.

- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საზედამხებდველო ორგანოს ინსტიტუციური განვითარების ეტაპები;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის ძირითადი ფუნქციები;
- პასუხისმგებლობის ზომები პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობის დარღვევისთვის.

პოსტ ტესტი და ტრენინგის შეჯამება.



KA010123413182123

№01/141948

25 / აპრილი / 2023 წ.

სპეციალური პენიტენციური სამსახურის
გენერალურ დირექტორს,
ბატონ ნიკა ცხვარაშვილს

სპეციალური პენიტენციური სამსახურის
ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის
თეონა ბაბუნაშვილის

მოხსენებითი ბარათი

ბატონო ნიკა,

გაცნობებთ, რომ მიმდინარე წლის 26 და 27 აპრილს სპეციალური პენიტენციური სამსახურის თანამშრომლებისათვის დაგეგმილია კურსი "პერსონალურ მონაცემთა დაცვა", რომელიც ჩატარდება სხვადასხვა ლოკაციაზე:

26 აპრილი -იუსტიციის სასწავლო ცენტრი (თბილისი);

27 აპრილი -სპეციალური პენიტენციური სამსახურის ადმინისტრაციული შენობა (თბილისი);


გიგზავნით შემოხსენებული ტრენინგის ხარჯთაღრიცხვას და დღის წესრიგს.

გთხოვთ, დაავალოთ შესაბამის სამსახურს უზრუნველყოს მომსახურების შესყიდვასთან დაკავშირებული ღონისძიებების განხორციელება.

დანართი 4 (ოთხი) ფურცელი.

პატივისცემით,

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი

ხელმოწერილია/
შტამბდასმულია
ელექტრონულად 

თეონა ბაბუნაშვილი